

# Ydelsesbeskrivelse 2024

## CFD Glostrup, Jernbanevej 10-12, 2600 Glostrup (Ressourceforløb)

### FAKTUELLE OPLYSNINGER

#### Tilbuddets ydelser efter lov og §

Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats § 112

#### Kontaktoplysninger

CFD Glostrup, Jernbanevej 10-12, 2600 Glostrup  
Tlf. 2536 3231

Virksomhedsleder: Jesper Rivera Ditlevsen [jrd@cfid.dk](mailto:jrd@cfid.dk)

Tlf (sms): 2870 7785

#### Aldersspredning

18-65 år

#### Åbningstider

Faste åbningstider i CFD Glostrup:

Hverdage kl. 9.00-15.00 (fredag til kl. 14.00)

Torsdage kl. 14.30-20.30 (hver anden torsdag i lige uger)

Andre åbningstider efter behov

### BESKRIVELSE AF DE FYSISKE RAMMER

#### Beskrivelse af CFD Glostrup

CFD Glostrup er centralt placeret i Glostrup, og råder over 270m<sup>2</sup> i lokaler, som tidligere har været en butik. Der er mulighed for forskellige aktiviteter og der er desuden møde- og kontorfaciliteter for personalet. Huset ligger ved siden af restauranter, butikker, svømmehal samt Glostrup station med gode bus- og S-togforbindelser.

Borgere, som er tilknyttet CFD Glostrup, bor i egne lejligheder i forskellige kommuner og kommer i huset for at være sammen med andre tegnsprogsbrugere eller få støtte og vejledning fra det pædagogiske personale.

### INDHOLD OG YDELSE

#### §112

Ressourceforløb med tilhørende ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om aktiv socialpolitik er en ordning for personer, der har komplekse problemer ud over ledighed, der ikke har kunnet løses gennem en indsats efter denne lov eller efter lov om aktiv socialpolitik, og som kræver et helhedsorienteret forløb med en kombination af indsats efter denne lov og sociale eller sundhedsmæssige indsatser, jf. dog stk. 2.

Herudover skal en af følgende betingelser være opfyldt:

- 1) Personen har modtaget længerevarende offentlig forsørgelse.
- 2) Personen har deltaget i tilbud eller revalidering efter denne lov uden at have øget tilknytningen til arbejdsmarkedet.
- 3) Kommunen vurderer, at der er behov for en længerevarende indsats, før der kan fastsættes et konkret beskæftigelsesmål.

#### Stk. 2.

Et ressourceløb er relevant, når der er et udviklingsperspektiv i forhold til personens arbejdsevne. Er det dokumenteret, eller er det på grund af særlige forhold helt åbenbart, at arbejdsevnen ikke kan forbedres ved deltagelse i et ressourceløb, skal et ressourceløb ikke iværksættes.

Ifølge § 113 kan ressourceløbet bestå af tilbud efter kapitel 11, 12 og 14 og en indsats efter anden lovgivning, herunder efter lov om social service og sundhedsloven.

Ressourceløbet kan tillige indeholde mentorstøtte efter kapitel 26 og indsatser, der kan stabilisere og forbedre personens fysiske, psykiske og sociale tilstand, med henblik på at personen efterfølgende kan deltage i tilbud efter denne lov.

#### Stk. 2.

Kommunen skal inden ressourceløbets afslutning træffe beslutning om, hvilke indsatser der skal iværksættes fremadrettet.

### Varighed

#### § 114.

Et ressourceløb skal være af mindst 1 og højst 5 års varighed. Perioder med barsel medregnes ikke i ressourceløbets varighed, i det omfang der under fravær er ret til dagpenge ved graviditet, barsel og adoption efter bestemmelserne i barselslovens § 6, stk. 1 og 2, § 7, § 8, stk. 1-6, § 9, § 13 og § 14, stk. 1 og 2.

#### Stk. 2.

Personen kan tilbydes flere på hinanden følgende ressourceløb. Stk. 3. Er personen over 40 år, kan kommunen tilbyde mere end ét ressourceløb, hvis personen ønsker det. Der kan alene gives ressourceløb frem til det tidspunkt, hvor personen når folkepensionsalderen.

### Førtidspensionister i ressourceløb

§ 115. Personer under 40 år, der er omfattet af § 6, nr. 11, og som ønsker at deltage i et ressourceløb, kan få tilbud om ressourceløb efter reglerne i § 113, stk. 1, og § 114, stk. 1.

#### Stk. 2.

Følger personen ikke ressourceløbet, kan kommunen træffe afgørelse om, at løbet ophører.

### **Hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder**

Indholdet i et ressourceløb kan bl.a. være virksomhedspraktik, kurser, brobygning til uddannelse, mentorstøtte, motion, misbrugs- og psykologbehandling, hjælp til boligproblemer og socialpædagogisk bistand, udredning mm.

### **Statusrapporter og handleplan**

Det pædagogiske personale er borgerens nærmeste kontaktperson og har ansvar for, i samarbejde med borgeren, at udfærdige en udviklingsplan, som beskriver borgerens status samt ønsker og mål for fremtiden. Planen revideres årligt. Det pædagogiske personale udarbejder desuden en faglig plan i Bosted, som drøftes på det årlige handleplansmøde med handlekommunen.

### **Det kulturelle tilbud**

CFD Glostrup fungerer som møde- og samværsted i åbningstiden, og der er aktivitetsmuligheder eller rum til blot at være sammen med andre døve om fælles interesser og samtaler.

Der arrangeres og tilbydes ture og udflugter både individuelt og i fællesskab. Der er desuden mulighed for at tilrettelægge årlige ferieture med ledsagelse, hvor borgeren er med til at vælge rejseform og destination. Borgeren kan f.eks. vælge at deltage i det årlige ugeskursus, som arrangeres af LAU og afholdes på døves højskole, Castberggård.

## EGENBETALING

**Hvad skal borgeren betale for?** Der er ikke brugerbetaling ved at være tilknyttet CFD Glostrup. Ved fælles arrangementer f.eks. fællesspisning deles udgiften af de deltagende.

## MÅLGRUPPE

### **Generel beskrivelse af målgruppe**

Målgruppen omfatter borgere, som er over 18 år, døve og døvblinde med yderligere funktionsnedsættelse, eller døve

med særlige sociale problemer.

## PÆDAGOGISK GRUNDLAG

### **Faglige kompetencer (herunder værdier)**

Personalegruppen er pædagoguddannet eller har anden relevant uddannelse og erfaring på området.

Faglige styrker i personalegruppen:

- Døve med tegnsprog
- Døve med CI
- Døvblinde
- Unge døve
- Ældre døve
- Psykiske døve
- Autister
- Døve familier med hjemmeboende børn
- Døve familier med anbragte børn.

På tilbuddene arbejder vi ud fra CFD's værdier om respekt for det enkelte individ og kommunikation. Vi lægger vægt på, at den enkelte bliver set, hørt og forstået.

Værdierne er grundlæggende i arbejdsmiljøet og kontakten med borgerne. Der er meget fokus på kommunikation og samarbejde med andre tilbud, som kan styrke den faglige udvikling såvel for den enkelte, som for helheden. Vi har også fokus på videreuddannelse gennem kortere og længerevarende kurser.

### **Kommunikationskompetencer**

Alle medarbejdere skal gennemgå CFD's 12 ugers basisuddannelse i tegnsprog og kommunikation. Der arbejdes bevidst med at skabe og fastholde et miljø, hvor tegnsprog respekteres som det primære sprog.

### **Pædagogik – sundhedsfaglige kompetencer og metoder**

I det pædagogiske arbejde er der fokus på, at borgerne bliver i stand til at leve en så selvstændig og indholdsrig tilværelse som muligt. Arbejdet tager derfor udgangspunkt i den enkeltes funktionsniveau.

Støtten tilrettelægges på en sådan måde, at borgeren føler sig værdsat og anerkendt som et ansvarligt og voksent menneske med vægt på selvbestemmelse og medbestemmelse i fællesskabets regi.

Vores indfaldsvinkel er, at borgeren er i centrum. Vi samarbejder med borgeren, som har indflydelse på eget liv og dermed de mål, vi arbejder med. Vi arbejder anerkendende og prioriterer den pædagogiske indsats til de områder, hvor den enkelte borger har udviklingspotentiale.

Flere af vores pædagogiske vejledere har gennemgået den neuropædagogiske grunduddannelse, som danner grundlag for vores vurderinger og beslutninger.

## BRUGERINDFLYDELSE

### **Samarbejde med pårørende**

Den enkelte borger bestemmer selv omfanget af og indholdet i samarbejdet med familie og pårørende.

## MEDARBEJDERNE

### **Personalesammensætning**

Virksomhedsleder

En kontorassistent og socialformidler

12 pædagogiske personale

Fire vikarer

### **Yderligere bemærkninger til personalets sammensætning og kompetencer**

Personalet modtager intern sparring og ekstern faglig supervision.

### **Dokumentationsmetoder og -redskaber**

Borgerne inddrages i egen udviklingsplan og der udarbejdes en statusrapport mindst én gang årligt. Det pædagogiske

personale er borgerens nærmeste kontaktperson og har ansvar for, at statusrapporten beskriver borgerens status samt ønsker og mål for fremtiden.

Det pædagogiske personale udarbejder desuden en faglig plan i Bosted. Rapporten danner grundlag for et handleplansmøde med borgerens handle- og betalingskommune. Forældre og pårørende kan deltage i handleplansmødet, hvis borgeren ønsker det.

## TILBUDETS TAKST

I 2024 er prisen 832 kr. per dag.